REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Aktywność Edukacyjna CRK”

nr FELD.08.12-IZ.00-0031/25

§ 1

Słownik pojęć

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekt** – oznacza Projekt nr FELD.08.12–IZ.00-0031/25 „Aktywność Edukacyjna CRK” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społeczny Plus, Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem; Działania FELD.08.12 Aktywność edukacyjna.
2. **Realizator** – Centrum Rozwoju Kompetencji (CRK) Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalinej.
3. **Biuro projektu** – CRK Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalinej, Wola Grzymalina 2, 97-427 Rogowiec, tel. 691 777 467, e-mail: aktywnoscedukacyjna@crklodzkie.pl
4. **Strona internetowa realizatora** – www.crk.edulodzkie.pl
5. **IZ** - Instytucja Zarządzającą - Zarząd Województwa Łódzkiego.
6. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
7. **FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
8. **IZ FEŁ2027** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
9. **Kandydat/Kandydatka do Projektu** – osoba zainteresowana przystąpieniem do Projektu.
10. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Wytycznymi do Programu.
11. **Rekruter** – osoba prowadząca rekrutację.
12. **Działalność gospodarcza** - zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły, prowadzona przez osoby fizyczne, w tym działalności o statusie „zawieszona” oraz działalność nierejestrowana, ani jako wspólnik spółki cywilnej lub za pomocą spółek kapitałowych lub osobowych.
13. **Bilans Kompetencji** – oznacza kompleksową diagnozę umiejętności podstawowych uczestnika, zakończony Planem Indywidualnej Ścieżki Rozwoju.
14. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
15. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).

16. **Osoba z niepełnosprawnością**:
    a. osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.);
    b. osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 917); tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
17. **Osoba z krajów trzecich** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
18. **Osoba obcego pochodzenia** - osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
19. **Osoba należąca do mniejszości** - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
20. **Umiejętności podstawowe** - podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych.
21. **Rozumienie i przetwarzanie informacji** - umiejętność czytania ze zrozumieniem, przetwarzania informacji, analizowania i formułowania tekstu oraz wypowiadania się w sposób zrozumiały.
22. **Rozumienie matematyczne** - umiejętność stosowania matematyki w życiu codziennym, dokonywania różnorakich obliczeń oraz szacunków, rozumienie i przetwarzanie informacji podawanych w formie danych, procentów czy wykresów.
23. **Umiejętności cyfrowe** - umiejętność obsługi komputera i smartfona, używanie najbardziej powszechnych programów, świadome i bezpieczne korzystanie z Internetu, poszukiwanie i ocena wiarygodności informacji w sieci, komunikowanie się, użytkowanie mediów społecznościowych, załatwianie spraw bankowych, urzędowych, medycznych i innych.
24. **Mechanizm Racjonalnych Usprawnień (MRU)** oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
25. **Gwarancje dla młodzieży** - zgodnie z zaleceniem Rady UE Gwarancje dla młodzieży mają na celu zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku poniżej 30 lat dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy

od uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub zakończenia kształcenia formalnego. W Polsce adresatami Gwarancji dla młodzieży są osoby w wieku od 15. do 29. roku życia, w tym zwłaszcza z grupy tzw. NEET. Adresatami Gwarancji dla młodzieży są osoby młode, znajdujące się w czterech podgrupach:

a. osoby w wieku 15-17 lat przedwcześnie kończące naukę lub zaniedbujące obowiązek szkolny/nauki;
b. osoby w wieku 18-29 lat:
   - zarejestrowane jako bezrobotne;
   - pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (NEET);
   - będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
c. osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
d. kobiety poniżej 30 r.ż. wychowujące dzieci.

§ 2

Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz warunki przyznawania wsparcia w Projekcie pn. „Aktywność Edukacyjna CRK”.
2. Projekt realizowany jest przez Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalinej w okresie od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r. na terenie powiatu bełchatowskiego, radomszczańskiego i pajęczańskiego województwa łódzkiego.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
6. Celem głównym Projektu jest podniesienie umiejętności podstawowych min. 48 z 60 osób (24 kobiet, 36 mężczyzn) związanych z sektorem okołogórniczym i sektorami pokrewnymi z powiatu bełchatowskiego, radomszczańskiego i pajęczańskiego województwa łódzkiego dzięki uczeniu się przez całe życie, sprzyjającemu lepszemu przewidywaniu i dostosowania się do zmian, w tym poprawie umiejętności cyfrowych oraz dokształceniu 5 osób – personelu zaangażowanego w realizację ścieżki wsparcia.
7. Wsparcie w ramach Projektu skierowane jest wyłącznie do osób dorosłych o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych zamieszkałych (zg. z przepisami Kodeksu cywilnego) lub pracujących na obszarach powiatu bełchatowskiego, pajęczańskiego i radomszczańskiego województwa łódzkiego (z wyłączeniem osób kwalifikujących się do

wsparcia w ramach Gwarancji dla młodzieży) oraz do 5 osób wśród personelu zaangażowanego w realizację ścieżek wsparcia (pracownicy CRK).

8. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu: www.crk.edulodzkie.pl
9. Wsparcie w Projekcie obejmuje:
   a. diagnozę umiejętności – bilans kompetencji;
   b. edukację z zakresu umiejętności podstawowych wraz z działaniami wspomagającymi (działania mentoringowe, treningi umiejętności życiowych - edukacja w terenie);
   c. walidację efektów wsparcia.
10. Wsparcie w ramach Projektu jest bezpłatne.

§ 3

Wsparcie w Projekcie

1. Wsparcie w ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
   a. Diagnoza umiejętności (bilans kompetencji) – celem jest określenie posiadanych umiejętności podstawowych Uczestnika, która pozwoli na zaplanowanie zindywidualizowanej ścieżki rozwoju tych umiejętności wraz z określeniem zestawu efektów kształcenia.
   b. Edukacja z zakresu umiejętności podstawowych wraz z działaniami wspomagającymi (działania mentoringowe, treningi umiejętności życiowych - edukacja w terenie) – celem jest podniesienie poziomu wybranych podstawowych umiejętności oraz praktyczne ich zastosowanie w codziennych sytuacjach przy jednoczesnym wsparciu i motywowaniu Uczestnika.
   c. Walidacja efektów wsparcia – celem jest sprawdzenie czy Uczestnik projektu posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje określone dla danego zestawu efektów uczenia się.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
   a. pracuje lub zamieszkuje, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na terenie powiatu bełchatowskiego, pajęczańskiego lub radomszczańskiego województwa łódzkiego;
   b. jest osobą dorosłą, w wieku 18 lat lub więcej;
   c. posiada niskie umiejętności lub kompetencje podstawowe (na podstawie testu);
   d. nie prowadzi działalności gospodarczej zgodnie z definicją zawartą w §1 pkt 12.
2. W Projekcie nie mogą wziąć udziału osoby, które kwalifikują się do wsparcia w ramach Gwarancji dla młodzieży, tj. osoby dorosłe w wieku 18-29 lat, które są:
   a. zarejestrowane jako bezrobotne;

b. pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem;
c. będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
d. osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
e. kobiety poniżej 30 r.ż. wychowujące dzieci.

3. W przypadku Uczestników, którzy są osobami pracującymi, szkolenie musi odbywać się poza godzinami i miejscem pracy i nie może zastępować obowiązkowych szkoleń zapewnianych przez pracodawcę.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji oraz zakwalifikowanie do udziału zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji będą przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Realizator zapewnia dostęp do udziału w Projekcie i rekrutacji osobom z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z MRU.
4. Proces rekrutacji do Projektu składa się z następujących etapów:
   a. kampania informacyjno – promocyjna;
   b. rekrutacja dwuetapowa:
      - przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych;
      - spotkanie rekrutacyjne;
   c. kwalifikacja do udziału w projekcie (informacja o wynikach rekrutacji).
5. Planowane terminy rekrutacji:
   a. I tura 21 września 2026 r. - 30 października 2026 r. (24 miejsca);
   b. II tura 2 listopada 2026 r. – 30 listopada 2026 r. (24 miejsca);
   c. III tura 1 grudnia 2026 r. – 15 grudnia 2026 r. (24 miejsca).

Po każdej turze rekrutacyjnej sporządzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa.
Realizator może zakończyć rekrutację wcześniej w przypadku dużej liczby zgłoszeń (gdy liczba miejsc w danym naborze przekroczy 150% przyjętej minimalnej liczby osób w naborze), a w przypadku małej liczby zgłoszeń ma prawo do przesunięcia terminów naborów.

6. Formularze zgłoszeniowe wraz z oświadczeniami dot. RODO będzie można składać osobiście, pocztą, kurierem w Biurze Projektu lub elektronicznie aktywnoscedukacyjna@crklodzkie.pl
7. Weryfikacja kwalifikowalności Kandydata do Projektu obejmuje:
   a. weryfikację kryteriów formalnych, tj.:
      - sprawdzenie miejsca pracy lub zamieszkania Kandydat na terenie powiatu bełchatowskiego, pajęczańskiego lub radomszczańskiego województwa łódzkiego

w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;

- sprawdzenie czy Kandydat jest osobą dorosłą i czy nie należy do grupy osób obejmowanych wsparciem w ramach Gwarancji dla Młodzieży;
- sprawdzenie czy Kandydat ma niski poziom umiejętności podstawowych;
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – podpisy pod klauzulami (Zał. 2a i 2b do Regulaminu).

b. weryfikację kryteriów premiujących w tym ocenę przynależności do grup preferowanych tj.:
   - kobiet – przyznane dodatkowe 10 pkt (na podstawie dowodu tożsamości);
   - osób z niepełnosprawnościami - przyznane dodatkowe 10 pkt (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności).

8. Potwierdzenie kwalifikowalności do projektu będzie sprawdzane podczas spotkania rekrutacyjnego na podstawie następujących dokumentów:
   a. osoby zamieszkujące na terenie powiatu bełchatowskiego, pajęczańskiego i radomszczańskiego województwa łódzkiego – na podstawie **deklaracji rocznej PIT + UPO lub zaświadczenia z urzędu** (np. skarbowego, ZUS, KRUS, z urzędu gminy - ważne 30 dni od dn. wystawienia), potwierdzające miejsce zamieszkania;
   b. osoby pracujące na terenie powiatu bełchatowskiego, pajęczańskiego i radomszczańskiego województwa łódzkiego – na podstawie **zaświadczenia o zatrudnieniu wskazującego miejsce świadczenia pracy** (ważne 30 dni od dn. wystawienia);
   c. wiek - **dokument tożsamości (tylko do wglądu);**
   d. **osoby poniżej 30 r. ż. będą dodatkowo weryfikowane pod kątem spełnienia warunków objętych wsparciem w ramach Gwarancji dla Młodzieży:**
      - osoby uczące się – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o kontynuacji nauki (ważne 30 dni od dn. wystawienia);
      - osoby pracujące – zaświadczenie o zatrudnieniu (ważne 30 dni od dn. wystawienia);
   e. status na rynku pracy w przypadku osób:
      - biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy – zaświadczenie z **ZUS lub wydruk z PUE ZUS** (ważne 30 dni od dn. wystawienia);
      - bezrobotnych – zaświadczenie z **PUP** (ważne 30 dni od dn. wystawienia);
   f. niepełnosprawność w przypadku osób z niepełnosprawnością - **kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności**;
   g. potwierdzenie legalności pobytu w Polsce – w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, na podstawie dokumentów potwierdzających uprawnienie do legalnego pobytu w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2025 r. poz. 1079, z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom

ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwymi przepisami szczególnymi dotyczącymi legalności pobytu cudzoziemców;

h. niski poziom podstawowych umiejętności – na podstawie wyniku **testu**.

9. O wynikach rekrutacji Kandydaci będą informowani w sposób ustalony z Rekruterem podczas spotkania. Listy rankingowe będą dostępne w Biurze Projektu.
10. Lista rankingowa będzie utworzona na podstawie uzyskanych punktów. W przypadku remisu punktowego, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu.
11. Zakwalifikowani Kandydaci umówieni zostaną na diagnozę umiejętności podstawowych - Bilans Kompetencji.
12. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do Projektu z powodu wyczerpania miejsc przewidzianych w danym naborze, umieszczony zostaje na liście rezerwowej danego naboru.
13. W przypadku odrzucenia zgłoszenia **Kandydatowi nie przysługuje możliwość odwołania się**.
14. Realizator ma prawo żądać od Kandydata złożenia dodatkowych informacji, w tym dokumentów, w zakresie i terminie określonym w żądaniu, dotyczących potwierdzenia informacji złożonych w formularzu zgłoszeniowym i załącznikach.
15. Procedura rekrutacyjna w projekcie uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych stosownie do art. 24 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w szczególności w oparciu o obowiązującą politykę ochrony danych.

§ 6
Wsparcie uczestników

1. Bilans kompetencji – diagnoza umiejętności podstawowych

1.1. Diagnoza umiejętności podstawowych odbywa się indywidualnie dla każdego Uczestnika i obejmuje:

- test umiejętności cyfrowych;
- test z zakresu umiejętności rozumienia i przetwarzania informacji;
- test rozumienia matematycznego;
- wywiad swobodny oraz obserwacje.

1.2. Bilans przeprowadzony zostanie przez doradcę walidacyjnego i zakończony będzie Planem Indywidualnej Ścieżki Rozwoju oraz określonymi efektami kształcenia do osiągnięcia w ramach wsparcia w Projekcie.

1.3. Kandydat przystępując do Bilansu Kompetencji wypełnia i podpisuje Deklarację uczestnictwa w Bilansie Kompetencji i potwierdza aktualność danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

1.4. Po Bilansie Kompetencji sporządzona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do wsparcia edukacyjnego i walidacji oraz lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej kwalifikować się będą do udziału w projekcie zgodnie z kolejnością na liście w momencie powstania wolnego miejsca (np. w przypadku rezygnacji osoby z listy rankingowej).

1.5. Lista rankingowa zostanie utworzona na podstawie wyników testów.

- 10 pkt. – wynik na poziomie 1;
- 5pkt. – wynik na poziomie 2;
- 0 pkt. – wynik na poziomie 3 i więcej.

1.6. Warunkiem zakwalifikowania do Projektu będzie uzyskanie wyniku z weryfikacji umiejętności podstawowych na poziomie 1-3.

1.7. Każdy Uczestnik otrzyma informację dotyczącą zakwalifikowania się do dalszych etapów projektu. Wyniki dostępne będą również w Biurze Projektu.

1.8. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu w ramach Projektu podpisują Deklarację uczestnictwa oraz umowę uczestnictwa w części Edukacja i Walidacja w pierwszym dniu wsparcia oraz potwierdzają aktualność danych podanych w procesie rekrutacyjnym.

2. Edukacja z zakresu umiejętności podstawowych wraz z działaniami wspomagającymi

2.1. Edukacja z zakresu umiejętności podstawowych realizowana będzie zgodnie z Planem Indywidualnej Ścieżki Rozwoju każdego Uczestnika.

2.2. W trakcie 12 m-cy przewidziane jest 80h wsparcia w formie zajęć grupowych i indywidualnych oraz dodatkowe wsparcie mentora.

2.3. Grupę 60 Uczestników będzie wspierało 2 mentorów.

2.4. Intensywność oraz zakres wsparcia będzie dobierany indywidualnie zgodnie z zainteresowaniami Uczestnika.

2.5. Planowane obszary tematyczne:

- technologie cyfrowe: np.: obsługa smartfona/tabletu, komputera, kas samoobsługowych, biletomatów, bankomatów;
- internet: np. obsługa portali społecznościowych, robienie zakupów w sklepach internetowych, obsługa portali dla obywateli - ePUAP, pacjent.gov.pl, mObywatel, ZUS, korzystanie z bankowości: przelewy, obsługa konta online itp., obsługa translatorów j. obcych;
- ekologia np. umiejętności matematyczne, np. obliczanie oszczędności wody/energii, umiejętności cyfrowe oraz rozumienie i przetwarzania informacji: Wykorzystanie nowych technologii do poszukiwani informacji np. o zasadach segregacji śmieci, transformacji energetycznej regionu;
- finanse: np. planowanie i prowadzenie domowego budżetu, Planowanie kalkulacji na potrzeby remontowo budowlane oraz przygotowanie do remontu;
- administracja i rynek pracy np. prowadzenie korespondencji mailowej prywatnej i oficjalnej, Tworzenie pism urzędowych i wypełnianie formularzy urzędowych;

- informacje – szukanie i przetwarzanie np.: rozumienie prób manipulacyjnych zawartych w reklamach i promocjach, rozumienie pism urzędowych, umów finansowych, instrukcji obsługi, szukanie informacji w Internecie i ocena wiarygodności źródła.

2.6. Uczestnik może skorzystać ze spotkania z doradcą walidacyjnym celem uzyskania bieżącej oceny własnych postępów.

3. Walidacja

3.1. Walidacja ma na celu przeprowadzenie procesu sprawdzenia, czy uczestnicy Projektu posiadają umiejętności i kompetencje określone w Planie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju.

3.2. Walidacja będzie składała się z dwóch części:

a. praktycznej weryfikacji umiejętności i kompetencji, na której każdy Uczestnik będzie miał do wykonania zadanie praktyczne zgodne z zainteresowaniami Uczestnika;
b. spotkanie z asesorem walidacyjnym, podczas którego przekazana zostanie zindywidualizowana informacja Uczestnikowi o tym czy nabył zaplanowane umiejętności, wskazanie mocnych i słabych stron oraz omówienie planów na przyszłość – uczestnictwo w dalszym rozwoju osobistym, zawodowym.

§ 7

Prawa Uczestnika Projektu

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

a. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 3;
b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio do Biura Projektu;
c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
d. informacji zwrotnej dotyczącej całego procesu ścieżki wsparcia oraz osiągnięcia efektów uczenia się;
e. uczestnictwa w walidacji efektów kształcenia;
f. ustalania dogodnego harmonogramu wsparcia;
g. otrzymania wsparcia towarzyszącego:
   - zwrot kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia towarzyszącego;
   - zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi po uprzednim rozpatrzeniu zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia towarzyszącego;
   - uruchomienie Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień w przypadku specjalnych potrzeb uczestników projektu na przepisów prawa międzynarodowego, krajowego oraz unijnych wytycznych dotyczących polityki spójności oraz w uzgodnieniu z IZ FEŁ2027.

§ 8

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
   a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
   b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie;
   c. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które zostali zakwalifikowani, zgodnie z indywidualną ścieżką oraz otrzymanym harmonogramem. Uczestnik zobowiązuje się do:
      - 100% obecności za zajęciach indywidualnych (z doradcą, mentorem, oraz podczas indywidualnego szkolenia);
      - minimum 80% obecności podczas szkoleń grupowych;
   d. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy;
   e. zgłoszenia Realizatorowi nieobecności najpóźniej w dniu zajęć lub faktu wcześniejszego opuszczenia zajęć – w formie co najmniej telefonicznej;
   f. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych;
   g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Realizatorem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji;
   h. przystąpienia do testów w ramach szkoleń;
   i. udzielania - na wniosek Realizatora - wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu;
   j. bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
   k. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (w zakresie spełnienia warunków zapisanych w § 4 pkt. 1 i § 4 pkt. 2);
   l. poinformowania Realizatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji).

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników projektu będą przetwarzane zgodnie z zapisami RODO zawartymi w Zał. nr 2a i 2b do niniejszego Regulaminu oraz wytycznymi instytucji finansującej.
2. Uczestnik na etapie rekrutacji pisemnie potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO – zgodnie z zał. 2a i 2b do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Realizator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym

Regulaminie. Odstępstwa od Regulaminu mogą wiązać się z koniecznością uzyskania zgody IZ.

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz w zawartych umowach w ramach Projektu.
3. Uczestnicy Projektu mają obowiązek powiadomienia Realizatora Projektu o wszystkich zmianach danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
4. Realizator zobowiązany jest do przestrzegania Polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej lub podczas bezpośredniego kontaktu.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie FELD WŁ 2021 – 2027 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania – w każdym czasie – jednostronnych zmian w Regulaminie wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących programu FEŁ2027.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2a) Klauzula Informacyjna RODO dla uczestnika AE CRK

Załącznik nr 2b) Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego Projektu

Załącznik nr 3 – ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 4 – deklaracja uczestnictwa Bilans Kompetencji

Załącznik nr 5 – deklaracja uczestnictwa Wsparcie Edukacyjne i Walidacja

Załącznik nr 6 – wzór umowy uczestnictwa w projekcie